**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЖУЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**ПРОТОКОЛ**

**39-ой СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ЖУЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 22.06.2020 г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЖУЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**ПРОТОКОЛ**

**Тридцать девятой сессии**

 22.06.2020 г. с. Жуланка

Установленная численность депутатов – 10.

Избрано депутатов – 8.

Присутствовало на сессии – 6 (список прилагается).

Отсутствовало депутатов – 2 .

Присутствовало приглашённых – 2 (список прилагается).

Председатель сессии **–** Морковина Наталья Алексеевна – председатель Совета депутатов Жуланского сельсовета.

Секретарь сессии – О.И. Семенок - депутат Совета депутатов Жуланского сельсовета.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1.О внесении изменений в Устав Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.**

Докладчик: С.В. Коваленко – Глава Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

**2.Об исполнении бюджета Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области за 2019 год».**

Докладчик: О.С. Набережных, главный-бухгалтер администрации Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

**3. О внесении изменений в решение тридцать пятой сессии Совета депутатов Жуланского сельсовета от 27.12.2019 года «О бюджете Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы.**

Докладчик: О.С. Набережных – главный бухгалтер Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

**4. Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Жуланском сельсовете Кочковского района Новосибирской области,мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».**

Докладчик: Н. А. Морковина – Председатель Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

5. **Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены.**

Докладчик: Н. А. Морковина – Председатель Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

6. **О внесении изменения в решение двадцать пятой сессии**

**Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 30.04.2008 года № 13 «О Положении о порядке предоставления жилых помещений в муниципальном маневренном жилищном фонде Жуланского сельсовета».**

Докладчик: Н. А. Морковина – Председатель Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

**7. Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.**

Докладчик: Н. А. Морковина – Председатель Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

**8.О внесении изменения в Регламент Совета депутатов**

**Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, принятый решением Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 29.09.2015 № 5.**

Докладчик: Н. А. Морковина – Председатель Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

**9.** **О назначении выборов депутатов Совета депутатов**

**Кочковского района Новосибирской области четвертого созыва.**

Докладчик: Н. А. Морковина – Председатель Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

**10. О внесении изменений в решение Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 24.11.2014 № 5 «Об установлении на территории Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц»**

Докладчик: С.В. Коваленко – Глава Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

**11. О внесении изменений в решение Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 13.11.2012 года № 7 «О Положении «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»**

Докладчик: Н. А. Морковина – Председатель Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

**12.** **Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан**

**(физических лиц), в том числе представителей организаций**

**(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.**

Докладчик: С.В. Коваленко – Глава Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

**1. СЛУШАЛИ:** Коваленко Сергей Владимировича, Главу Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.Он выступил по вопросу **«О внесении изменений в Устав Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области».** Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совету депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области необходимо принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

 Есть предложение данный вопрос принять в целом.

**РЕШИЛИ:** решение принять (решение прилагается).

**ГОЛОСОВАЛИ**: за – 6, против – нет, воздержавшихся – нет.

**2. СЛУШАЛИ:**  Набережных Олега Сергеевича, главного бухгалтера Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.Он выступил по вопросу  **«Об исполнении бюджета Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области за 2019 год».** В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Жуланском сельсовете, руководствуясь статьей 32 Устава Жуланского сельсовета, Совету депутатов Жуланского сельсовета необходимо принять данное решение.

 Есть предложение данный вопрос принять в целом.

**РЕШИЛИ:** решение принять (решение прилагается).

**ГОЛОСОВАЛИ**: за – 6, против – нет, воздержавшихся – нет.

**3. СЛУШАЛИ:**  Набережных Олега Сергеевича, главного бухгалтера Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.Он выступил по вопросу  **«О внесении изменений в решение тридцать пятой сессии Совета депутатов Жуланского сельсовета от 27.12.2019 года «О бюджете Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы».** Заслушав главного бухгалтера Набережных Олега Сергеевича, выступившего по данному вопросу, Совету депутатов Жуланского сельсовета необходимо внести изменения по статьям бюджета Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области согласно приложения.

 Есть предложение данный вопрос принять в целом.

**РЕШИЛИ:** решение принять (решение прилагается).

**ГОЛОСОВАЛИ**: за – 6, против – нет, воздержавшихся – нет.

**4. СЛУШАЛИ:** Морковину Наталью Алексеевну, Председателя Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.Она выступила по вопросу **«Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Жуланском сельсовете Кочковского района Новосибирской области,мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».** В соответствии с частью 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», на основании Устава Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области Совету депутатов необходимо утвердитьПорядок принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Жуланском сельсовете Кочковского района Новосибирской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» согласно приложения.

 Есть предложение данный вопрос принять в целом.

**РЕШИЛИ**: решение принять (решение прилагается).

**ГОЛОСОВАЛИ**: за – 6, против – нет, воздержавшихся – нет.

5. **СЛУШАЛИ:** Морковину Наталью Алексеевну, Председателя Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.Она выступила по вопросу **«Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены».** В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Уставом Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Совету депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

необходимо утвердить прилагаемый Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены согласно приложения.

 Есть предложение данный вопрос принять в целом.

**РЕШИЛИ**: решение принять (решение прилагается).

**ГОЛОСОВАЛИ**: за – 6, против – нет, воздержавшихся – нет.

6. **СЛУШАЛИ:** Морковину Наталью Алексеевну, Председателя Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.Она выступила по вопросу **«О внесении изменения в решение двадцать пятой сессии Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 30.04.2008 года № 13 «О Положении о порядке предоставления жилых помещений в муниципальном маневренном жилищном фонде Жуланского сельсовета».**  Во исполнение федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совету депутатов необходимо внести следующее изменение в решение Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 30.04.2008 № 13 «О Положении о порядке предоставления жилых помещений в муниципальном маневренном жилищном фонде Жуланского сельсовета» согласно приложения.

 Есть предложение данный вопрос принять в целом.

**РЕШИЛИ**: решение принять (решение прилагается).

**ГОЛОСОВАЛИ**: за – 6, против – нет, воздержавшихся – нет.

7. **СЛУШАЛИ:** Морковину Наталью Алексеевну, Председателя Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.Она выступила по вопросу **«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсапо отбору кандидатур на должность Главы Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области».**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 19 Устава Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области Совету депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области необходимо утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» согласно приложения.

 Есть предложение данный вопрос принять в целом.

**РЕШИЛИ**: решение принять (решение прилагается).

**ГОЛОСОВАЛИ**: за – 6, против – нет, воздержавшихся – нет.

8. **СЛУШАЛИ:** Морковину Наталью Алексеевну, Председателя Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.Она выступила по вопросу **«О внесении изменения в Регламент Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, принятый решением Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 29.09.2015 № 5».** В соответствии со статьей 31Регламента Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской областиСовету депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской областинеобходимо внести в Регламент Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, принятый решением Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 29.09.2015 № 5 изменения согласно приложения.

 Есть предложение данный вопрос принять в целом.

**РЕШИЛИ**: решение принять (решение прилагается).

**ГОЛОСОВАЛИ**: за – 6, против – нет, воздержавшихся – нет.

9. **СЛУШАЛИ:** Морковину Наталью Алексеевну, Председателя Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.Она выступила по вопросу **«О назначении выборов депутатов Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области шестого созыва».** В связи с истечением срока полномочий депутатов Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области пятого созыва, в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 7 статьи 10 Федерального закона от 12.06. 2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 1, 5 статьи 11 Закона Новосибирской области от 07.12. 2006 № 58-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», статьей 8 Устава Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области Совету депутатов нужно назначить выборы депутатов Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области шестого созыва на 13 сентября 2020 года.

 Есть предложение данный вопрос принять в целом.

**РЕШИЛИ**: решение принять (решение прилагается).

**ГОЛОСОВАЛИ**: за – 6, против – нет, воздержавшихся – нет.

10. **СЛУШАЛИ:** Коваленко Сергея Владимировича, Главу Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.Он выступил по вопросу **«О внесении изменений в решение Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 24.11.2014 № 5 «Об установлении на территории Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц».**  В соответствии со статьей 406 Налогового кодекса Российской Федерации и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства Совету депутатов необходимо внести следующие изменения в решение Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 24.11.2014 № 5 «Об установлении на территории Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц» (с изменениями от 27.12. 2018 № 5) согласно приложения.

 Есть предложение данный вопрос принять в целом.

**РЕШИЛИ**: решение принять (решение прилагается).

**ГОЛОСОВАЛИ**: за – 6, против – нет, воздержавшихся – нет.

11. **СЛУШАЛИ:** Морковину Наталью Алексеевну, Председателя Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.Она выступила по вопросу **«О внесении изменений в решение Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 13.11.2012 года № 7 «О Положении «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области».**  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Совету депутатов необходимо внести в решение двадцать четвертой сессии Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 13.11.2012 года № 7 «О Положении «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области», изменения

 согласно приложения.

 Есть предложение данный вопрос принять в целом.

12. **СЛУШАЛИ:** Морковину Наталью Алексеевну, Председателя Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.Она выступила по вопросу **«Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан(физических лиц), в том числе представителей организаций(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области».** В соответствии с пунктом 5 статьи 6, статьи 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Совету депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области необходимо **у**твердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской областисогласно приложения.

 Есть предложение данный вопрос принять в целом.

**РЕШИЛИ**: решение принять (решение прилагается).

**ГОЛОСОВАЛИ**: за – 6, против – нет, воздержавшихся – нет.

Председатель Совета депутатов

Кочковского района Новосибирской области Н.А. Морковина

Секретарь заседания О. И. Семенок

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЖУЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать девятой сессии**

от 22.06.2020 с. Жуланка № 1

О внесении изменений в Устав Жуланского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.08.2018 № 339-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и статью 22 Федерального закона «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации», от 26.07.2019 № 228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 17.07. 2006 № 19-ОЗ «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области» Совет депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (прилагается).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07. 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Главе Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области после государственной регистрации и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в периодическом печатном издании «Жуланский вестник».

Глава Жуланского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области С.В. Коваленко

Председатель Совета депутатов

Жуланского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Н.А. Морковина

Приложение

к решению Совета депутатов

Жуланского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области

от 22.06.2020 № 1

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЖУЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 1. Часть 1 статьи 5 дополнить пунктом 40 следующего содержания :

 «40) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.».

 2. Часть 5 статьи 11 изложить в следующей редакции:

 «5. По проектам правил благоустройства территорий, проектам о внесении в них изменений, проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.».

 3. Часть 4 статьи 21 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

 4. Часть 9 статьи 27 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

 5. Статью 32 дополнить пунктом 67.4 следующего содержания :

 «67.4) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;».

 6. В статье 33

 а) в части 1 после слов «Жуланского сельсовета» дополнить словами «Кочковского района Новосибирской области»;

 б) дополнить частью 8 следующего содержания :

 «8. В целях обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также оказания содействия комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

Глава Жуланского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области С.В. Коваленко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЖУЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать девятой сессии**

от 22.06.2020 г. с. Жуланка № 2

Об исполнении бюджета

Жуланского сельсовета за 2019 год

 Заслушав и обсудив информацию специалиста 1 разряда Жуланского сельсовета – Набережных О.С. «Об исполнении бюджета Жуланского сельсовета за 2019 год», Совет депутатов Жуланского сельсовета отмечает, что администрацией проделана значительная работа по исполнению бюджета.

 Доходная часть бюджета в целом выполнена на 99,1 %: исполнение составило 29 206,9 тыс. руб. при плане 29 465,2 тыс. руб. Собственных доходов в бюджет поступило 3 383,3 тыс. руб. при плане 3 425,3 тыс. руб. (98,8%). Безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования составили 25 823,6 тыс. руб., или 99,2 % к плановым назначениям – 26 039,9 тыс. руб.

 Поступившие средства были направлены на своевременную выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, на расходы по коммунальным услугам, ремонт автомобильных дорог местного значения, приобретение оборудования и инвентаря, ГСМ, реализацию и софинансирование государственных и ведомственных программ, физическую культуру и спорт и др.

 Исполнение расходной части бюджета составило 26 775,3 тыс. руб., при плане 29 985,1 тыс. руб. (89,3%).

 Совет депутатов Жуланского сельсовета **РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Жуланского сельсовета за 2019 год по расходам в сумме 26 775,3 тыс. руб., по доходам в сумме 29 206,9 тыс. руб., с превышением доходов над расходами (профицит) бюджета поселения в сумме 2 431,6 тыс. руб.
2. Утвердить исполнение бюджета Жуланского сельсовета по доходам за 2019 год, согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить исполнение бюджета Жуланского сельсовета по расходам за 2019 год:
4. - по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, согласно приложению 2 к настоящему решению;

- по ведомственной структуре расходов бюджета, согласно приложению 3 к настоящему решению.

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Жуланского сельсовета за 2019 год, согласно приложению 4 к настоящему решению.
2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Жуланский вестник».

 **1.** Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Жуланского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области С.В.Коваленко

Председатель Совета депутатов

Жуланского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области Н.А. Морковина

 Приложение ­1

к решению № 2 39-ой сессии

Совета депутатов Жуланского сельсовета

от 22.06.2020 года

**Исполнение бюджета Жуланского сельсовета Кочковского района**

 **Новосибирской области по доходам за 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода побюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |   | % исполнения |
| Исполнено |
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доходы бюджета - Всего | 000 8 50 00000 00 0000 000 | 29 465 180,94 | 29 206 924,95 | 99,1 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 752 700,00 | 668 403,37 | 88,8 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации  | 000 1 01 02020 01 0000 110 | - | 10 043,08 | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | - | 1 734,30 | - |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  | 000 1 03 02231 01 0000 110 | 413 940,00 | 447 758,58 | 108,2 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  | 000 1 03 02241 01 0000 110 | 2 980,00 | 3 291,15 | 110,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  | 000 1 03 02251 01 0000 110 | 614 070,00 | 598 206,99 | 97,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  | 000 1 03 02261 01 0000 110 | -70 890,00 | -65 567,90 | 92,5 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 160 500,00 | 160 528,91 | 100,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 86 000,00 | 50 787,47 | 59,1 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 150 000,00 | 117 436,43 | 78,3 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 1 235 400,00 | 1 305 562,15 | 105,7 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 000 1 08 04020 01 0000 110 | 3 700,00 | 2 900,00 | 78,4 |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений | 000 1 09 04053 10 0000 110 | - | 0,01 | - |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 11 05035 10 0000 120 | 38 900,00 | 44 199,96 | 113,6 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 000 1 13 01995 10 0000 130 | 25 000,00 | 25 000,00 | 100,0 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности сельских поселений | 000 1 16 25085 10 0000 140 | 10 000,00 | 10 000,00 | 100,0 |
| Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 000 1 16 51040 02 0000 140 | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,0 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 15001 10 0000 150 | 3 527 000,00 | 3 527 000,00 | 100,0 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 619 940,51 | 619 940,51 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 110,00 | 110,00 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 89 550,00 | 89 550,00 | 100,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 2 02 49999 10 0000 150 | 13 562 137,38 | 13 533 374,88 | 99,8 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 000 2 07 05030 10 0000 150 | 8 241 143,05 | 8 241 143,05 | 100,0 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 000 2 19 60010 10 0000 150 | - | -187 477,99 | - |

Приложение 2

к решению № 2 39-ой сессии

Совета депутатов Жуланского сельсовета

от 22.06.2020 года

**Исполнение бюджета Жуланского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов за 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |   | % исполнения |
| Исполнено |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Расходы бюджета - всего |  | 29 985 141,76 | 26 775 320,65 | 89,3 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 000 0100 0000000000 000 | 4 027 566,38 | 3 979 109,45 | 98,8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 000 0102 0000000000 000 | 695 430,00 | 695 430,00 | 100,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 000 0104 0000000000 000 | 2 900 446,38 | 2 851 989,45 | 98,3 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 000 0106 0000000000 000 | 17 190,00 | 17 190,00 | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 000 0113 0000000000 000 | 414 500,00 | 414 500,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 7000070379 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 100,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 000 0200 0000000000 000 | 89 550,00 | 89 550,00 | 100,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 000 0203 0000000000 000 | 89 550,00 | 89 550,00 | 100,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 000 0300 0000000000 000 | 17 209,41 | 15 000,00 | 87,2 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 000 0310 0000000000 000 | 17 209,41 | 15 000,00 | 87,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 000 0400 0000000000 000 | 6 796 082,98 | 3 749 614,98 | 55,2 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 000 0409 0000000000 000 | 6 796 082,98 | 3 749 614,98 | 55,2 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 000 0500 0000000000 000 | 14 333 548,33 | 14 296 409,31 | 99,7 |
| Коммунальное хозяйство | 000 0502 0000000000 000 | 13 362 935,11 | 13 336 360,54 | 99,8 |
| Благоустройство | 000 0503 0000000000 000 | 970 613,22 | 960 048,77 | 98,9 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 000 0800 0000000000 000 | 4 518 288,06 | 4 442 740,31 | 98,3 |
| Культура | 000 0801 0000000000 000 | 4 518 288,06 | 4 442 740,31 | 98,3 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 000 1000 0000000000 000 | 202 896,60 | 202 896,60 | 100,0 |
| Пенсионное обеспечение | 000 1001 0000000000 000 | 186 696,60 | 186 696,60 | 100,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 000 1006 0000000000 000 | 16 200,00 | 16 200,00 | 100,0 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) |  | -519 960,82 | 2 431 604,30 | -467,7 |

 Приложение 3

к решению № 2 39-ой сессии

Совета депутатов Жуланского сельсовета

от 22.06.2020 года

**Исполнение бюджета Жуланского сельсовета по ведомственной структуре расходов за 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |   | % исполнения |
| Исполнено |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Расходы бюджета - всего** |  | **29 985 141,76** | **26 775 320,65** | **89,3** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **134 0100 0000000000 000** | **4 027 566,38** | **3 979 109,45** | **98,8** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **134 0102 0000000000 000** | **695 430,00** | **695 430,00** | **100,0** |
| **Глава муниципального образования** | **134 0102 7000001020 000** | **573 776,50** | **573 776,50** | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 134 0102 7000001020 100 | 573 776,50 | 573 776,50 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 134 0102 7000001020 120 | 573 776,50 | 573 776,50 | 100,0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы НСО "Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019 годы" за счет средств областного бюджета** | **134 0102 7000070510 000** | **121 653,50** | **121 653,50** | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 134 0102 7000070510 100 | 121 653,50 | 121 653,50 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 134 0102 7000070510 120 | 121 653,50 | 121 653,50 | 100,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **134 0104 0000000000 000** | **2 900 446,38** | **2 851 989,45** | **98,3** |
| **Обеспечение деятельности и содержание исполнительной власти органов местного самоуправления, местных администраций** | **134 0104 7000001040 000** | **2 837 012,88** | **2 788 555,95** | **98,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 134 0104 7000001040 100 | 2 045 448,66 | 2 045 448,66 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 134 0104 7000001040 120 | 2 045 448,66 | 2 045 448,66 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0104 7000001040 200 | 771 898,42 | 724 267,69 | 93,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0104 7000001040 240 | 771 898,42 | 724 267,69 | 93,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 134 0104 7000001040 800 | 19 665,80 | 18 839,60 | 95,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 134 0104 7000001040 850 | 19 665,80 | 18 839,60 | 95,8 |
| **Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий НСО по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета** | **134 0104 7000070190 000** | **110,00** | **110,00** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0104 7000070190 200 | 110,00 | 110,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0104 7000070190 240 | 110,00 | 110,00 | 100,0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы НСО "Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019 годы" за счет средств областного бюджета** | **134 0104 7000070510 000** | **63 323,50** | **63 323,50** | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 134 0104 7000070510 100 | 63 323,50 | 63 323,50 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 134 0104 7000070510 120 | 63 323,50 | 63 323,50 | 100,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **134 0106 0000000000 000** | **17 190,00** | **17 190,00** | **100,0** |
| **Расходы на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений** | **134 0106 7000001060 000** | **17 190,00** | **17 190,00** | **100,0** |
| Межбюджетные трансферты | 134 0106 7000001060 500 | 17 190,00 | 17 190,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 134 0106 7000001060 540 | 17 190,00 | 17 190,00 | 100,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **134 0113 0000000000 000** | **414 500,00** | **414 500,00** | **100,0** |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности** | **134 0113 7000001130 000** | **14 500,00** | **14 500,00** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0113 7000001130 200 | 14 500,00 | 14 500,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0113 7000001130 240 | 14 500,00 | 14 500,00 | 100,0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий в рамках государственной программы НСО "Развитие институтов региональной политики НСО на 2016-2021 годы" за счет средств областного бюджета** | **134 0113 7000070370 000** | **380 000,00** | **380 000,00** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0113 7000070370 200 | 380 000,00 | 380 000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0113 7000070370 240 | 380 000,00 | 380 000,00 | 100,0 |
| **Софинансирование расходов на реализацию мероприятий в рамках государственной программы "Развитие институтов региональной политики НСО на 2016-2021 годы" за счет средств местного бюджета** | **134 0113 7000070379 000** | **20 000,00** | **20 000,00** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0113 7000070379 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0113 7000070379 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 100,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **134 0200 0000000000 000** | **89 550,00** | **89 550,00** | **100,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **134 0203 0000000000 000** | **89 550,00** | **89 550,00** | **100,0** |
| **Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета** | **134 0203 9900051180 000** | **89 550,00** | **89 550,00** | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 134 0203 9900051180 100 | 88 120,00 | 88 120,00 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 134 0203 9900051180 120 | 88 120,00 | 88 120,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0203 9900051180 200 | 1 430,00 | 1 430,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0203 9900051180 240 | 1 430,00 | 1 430,00 | 100,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **134 0300 0000000000 000** | **17 209,41** | **15 000,00** | **87,2** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **134 0310 0000000000 000** | **17 209,41** | **15 000,00** | **87,2** |
| **ИМБТ на реализацию мероприятий по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений в рамках муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чс природного и техногенного характера в Кочковском районе НСО на период с 2019 по 2021 годы" за счет средств областного бюджета** | **134 0310 7000070330 000** | **16 459,41** | **14 250,00** | **86,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0310 7000070330 200 | 16 459,41 | 14 250,00 | 86,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0310 7000070330 240 | 16 459,41 | 14 250,00 | 86,6 |
| **Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений в рамках муниципальных программы "Снижение рисков и смягчение последствий чс природного и техногенного характера в Кочковском р-не НСО на период с 2019 по 2021 годы" за счет средств местного бюджета** | **134 0310 9800070330 000** | **750,00** | **750,00** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0310 9800070330 200 | 750,00 | 750,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0310 9800070330 240 | 750,00 | 750,00 | 100,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **134 0400 0000000000 000** | **6 796 082,98** | **3 749 614,98** | **55,2** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **134 0409 0000000000 000** | **6 796 082,98** | **3 749 614,98** | **55,2** |
| **Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы" за счет средств местного бюджета** | **134 0409 7400304090 000** | **1 445 512,80** | **1 389 116,11** | **96,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0409 7400304090 200 | 1 428 360,80 | 1 371 964,11 | 96,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0409 7400304090 240 | 1 428 360,80 | 1 371 964,11 | 96,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 134 0409 7400304090 800 | 17 152,00 | 17 152,00 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 134 0409 7400304090 850 | 17 152,00 | 17 152,00 | 100,0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы" за счет средств местного бюджета в части софинансирования** | **134 0409 7400304099 000** | **33,18** | **33,18** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0409 7400304099 200 | 33,18 | 33,18 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0409 7400304099 240 | 33,18 | 33,18 | 100,0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог на территории Жуланского сельсовета Кочковского района НСО на 2019-2021 годы" в рамках государственной программы НСО "Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019 годы" за счет средств областного бюджета** | **134 0409 7400370510 000** | **75 029,88** | **75 029,88** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0409 7400370510 200 | 75 029,88 | 75 029,88 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0409 7400370510 240 | 75 029,88 | 75 029,88 | 100,0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы" за счет средств областного бюджета** | **134 0409 7400370760 000** | **5 275 507,12** | **2 285 435,81** | **43,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0409 7400370760 200 | 5 275 507,12 | 2 285 435,81 | 43,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0409 7400370760 240 | 5 275 507,12 | 2 285 435,81 | 43,3 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 134 0500 0000000000 000 | 14 333 548,33 | 14 296 409,31 | 99,7 |
| **Коммунальное хозяйство** | **134 0502 0000000000 000** | **13 362 935,11** | **13 336 360,54** | **99,8** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **134 0502 7000005120 000** | **104 166,32** | **104 166,32** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0502 7000005120 200 | 104 166,32 | 104 166,32 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0502 7000005120 240 | 104 166,32 | 104 166,32 | 100,0 |
| **Расходы на выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом за счет средств областного бюджета** | **134 0502 7000070470 000** | **967 273,47** | **967 273,47** | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 134 0502 7000070470 800 | 967 273,47 | 967 273,47 | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 134 0502 7000070470 810 | 967 273,47 | 967 273,47 | 100,0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы НСО "Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019 годы" за счет средств областного бюджета** | **134 0502 7000070510 000** | **53 350,00** | **53 350,00** | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 134 0502 7000070510 800 | 53 350,00 | 53 350,00 | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 134 0502 7000070510 810 | 53 350,00 | 53 350,00 | 100,0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период подпрограммы "Безопасность ЖКХ" государственной программы НСО "ЖКХ НСО в 2015-2020 годах" за счет средств областного бюджета** | **134 0502 7000070810 000** | **3 094 540,00** | **3 094 540,00** | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 134 0502 7000070810 800 | 3 094 540,00 | 3 094 540,00 | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 134 0502 7000070810 810 | 3 094 540,00 | 3 094 540,00 | 100,0 |
| **Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации-Фонда содействия реформированию ЖКХ, за счет средств местного бюджета** | **134 0502 9800009505 000** | **817 140,40** | **790 587,31** | **96,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0502 9800009505 200 | 2 466,79 | 2 055,67 | 83,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0502 9800009505 240 | 2 466,79 | 2 055,67 | 83,3 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 134 0502 9800009505 400 | 814 673,61 | 788 531,64 | 96,8 |
| Бюджетные инвестиции | 134 0502 9800009505 410 | 814 673,61 | 788 531,64 | 96,8 |
| **Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по снабжению населения топливом за счет средств местного бюджета** | **134 0502 9800070470 000** | **9 791,92** | **9 770,44** | **99,8** |
| Иные бюджетные ассигнования | 134 0502 9800070470 800 | 9 791,92 | 9 770,44 | 99,8 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 134 0502 9800070470 810 | 9 791,92 | 9 770,44 | 99,8 |
| **Софинансирование мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период подпрограммы "Безопасность ЖКХ" государственной программы НСО "ЖКХ НСО в 2015-2020 годах" за счет средств местного бюджета** | **134 0502 9800070810 000** | **109 524,00** | **109 524,00** | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 134 0502 9800070810 800 | 109 524,00 | 109 524,00 | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 134 0502 9800070810 810 | 109 524,00 | 109 524,00 | 100,0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации-Фонда содействия реформированию ЖКХ** | **134 0502 9900009505 000** | **8 207 149,00** | **8 207 149,00** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0502 9900009505 200 | 102 965,33 | 102 965,33 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0502 9900009505 240 | 102 965,33 | 102 965,33 | 100,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 134 0502 9900009505 400 | 8 104 183,67 | 8 104 183,67 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции | 134 0502 9900009505 410 | 8 104 183,67 | 8 104 183,67 | 100,0 |
| **Благоустройство** | **134 0503 0000000000 000** | **970 613,22** | **960 048,77** | **98,9** |
| **Прочие мероприятия по благоустройству территорий муниципальных образований поселений** | **134 0503 7000005503 000** | **22 052,00** | **22 052,00** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0503 7000005503 200 | 22 052,00 | 22 052,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0503 7000005503 240 | 22 052,00 | 22 052,00 | 100,0 |
| **Уличное освещение** | **134 0503 7000015030 000** | **615 714,56** | **605 150,11** | **98,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0503 7000015030 200 | 598 313,56 | 587 785,11 | 98,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0503 7000015030 240 | 598 313,56 | 587 785,11 | 98,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 134 0503 7000015030 800 | 17 401,00 | 17 365,00 | 99,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 134 0503 7000015030 850 | 17 401,00 | 17 365,00 | 99,8 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **134 0503 7000045030 000** | **10 924,00** | **10 924,00** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0503 7000045030 200 | 10 924,00 | 10 924,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0503 7000045030 240 | 10 924,00 | 10 924,00 | 100,0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках государственной программы НСО "Управление финансами Новосибирской области" за счет средств областного бюджета** | **134 0503 7000070240 000** | **239 940,51** | **239 940,51** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0503 7000070240 200 | 239 940,51 | 239 940,51 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0503 7000070240 240 | 239 940,51 | 239 940,51 | 100,0 |
| **Софинансирование расходов на реализацию мероприятий проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках государственной программы НСО "Управление финансами НСО", за счет средств местного бюджета** | **134 0503 70000S0240 000** | **81 982,15** | **81 982,15** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0503 70000S0240 200 | 81 982,15 | 81 982,15 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0503 70000S0240 240 | 81 982,15 | 81 982,15 | 100,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **134 0800 0000000000 000** | **4 518 288,06** | **4 442 740,31** | **98,3** |
| **Культура** | **134 0801 0000000000 000** | **4 518 288,06** | **4 442 740,31** | **98,3** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы Жуланского сельсовета "Культура Жуланского сельсовета Кочковского района НСО на 2019-2021 годы" за счет средств местного бюджета** | **134 0801 7800300801 000** | **1 788 347,56** | **1 712 799,81** | **95,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 134 0801 7800300801 100 | 722 329,81 | 719 443,72 | 99,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 134 0801 7800300801 110 | 722 329,81 | 719 443,72 | 99,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0801 7800300801 200 | 1 048 632,75 | 976 004,09 | 93,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0801 7800300801 240 | 1 048 632,75 | 976 004,09 | 93,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 134 0801 7800300801 800 | 17 385,00 | 17 352,00 | 99,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 134 0801 7800300801 850 | 17 385,00 | 17 352,00 | 99,8 |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы Жуланского с/с "Культура Жуланского с/с на 2019-2021 годы" в рамках государственной программы НСО "Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019 годы" за счет средств областного бюджета** | **134 0801 7800370510 000** | **2 729 940,50** | **2 729 940,50** | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 134 0801 7800370510 100 | 1 891 693,50 | 1 891 693,50 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 134 0801 7800370510 110 | 1 891 693,50 | 1 891 693,50 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0801 7800370510 200 | 838 247,00 | 838 247,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 0801 7800370510 240 | 838 247,00 | 838 247,00 | 100,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **134 1000 0000000000 000** | **202 896,60** | **202 896,60** | **100,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **134 1001 0000000000 000** | **186 696,60** | **186 696,60** | **100,0** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 134 1001 7000010010 000 | 186 696,60 | 186 696,60 | 100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 134 1001 7000010010 300 | 186 696,60 | 186 696,60 | 100,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 134 1001 7000010010 310 | 186 696,60 | 186 696,60 | 100,0 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **134 1006 0000000000 000** | **16 200,00** | **16 200,00** | **100,0** |
| **Мероприятия в области социальной политики** | **134 1006 7000010060 000** | **16 200,00** | **16 200,00** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 1006 7000010060 200 | 16 200,00 | 16 200,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 134 1006 7000010060 240 | 16 200,00 | 16 200,00 | 100,0 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) |  | -519 960,82 | 2 431 604,30 | -467,7 |

Приложение ­­­4

к решению № 2 39-ой сессии

Совета депутатов Жуланского сельсовета

от 22.06.2020 года

**Исполнение бюджета Жуланского сельсовета за 2019 год по источникам финансирования дефицита бюджета, по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | % исполнения |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего |   | 519 960,82 | -2 431 604,30 | -467,7 |
| источники внутреннего финансирования бюджетов | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | - | - | - |
| Изменение остатков средств | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 519 960,82 | -2 431 604,30 | -467,7 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -29 465 180,94 | -29 206 924,95 | 99,1 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -29 465 180,94 | -29 206 924,95 | 99,1 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 29 985 141,76 | 26 775 320,65 | 89,3 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 29 985 141,76 | 26 775 320,65 | 89,3 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЖУЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( пятого созыва )**

**от 22.06.2020 № 4**

**Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Жуланском сельсовете Кочковского района Новосибирской области,мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

В соответствии с частью 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», на основании Устава Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области Совет депутатов

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Жуланском сельсовете Кочковского района Новосибирской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» согласно приложению.

2. Решение тридцать восьмой сессии Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 27.03.2020 года № 6 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Жуланском сельсовете Кочковского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Жуланский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, урегулированные настоящим Порядком, возникшие с 09.12.2019.

Глава Жуланского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области С.В. Коваленко

Председатель Совета депутатов

Жуланского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Н.А. Морковина

Приложение

к решению Совета депутатов Жуланского

сельсовета Кочковского района

Новосибирской области от 22.06.2020 № 4

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Жуланском сельсовете Кочковского района Новосибирской области*,* мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к Главе Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, депутату Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, исполняющего свои полномочия на постоянной или непостоянной основе (далее вместе – лицо, замещающее муниципальную должность; лица, замещающие муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности).

2. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, (далее – решение о применении меры ответственности) принимается Советом депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о применении меры ответственности является информация Губернатора Новосибирской области, поступившая в Совет депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской областив соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

4. Настоящий Порядок не применяется при рассмотрении Советом депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области актов прокурорского реагирования и/или судебных решений, содержащих информацию о выявлении фактов недостоверности или неполноты сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности.

5. Информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, регистрируется в порядке, предусмотренном Советом депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, направляется в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в Жуланском сельсовете Кочковского района Новосибирской области (далее – комиссия) для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу принятия решения о применении меры ответственности.

Заседание комиссии проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в комиссию информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

При рассмотрении комиссией информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, лицу, замещающему муниципальную должность, по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах обеспечивается возможность дачи устных и/или письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов, присутствия на заседании комиссии.

По результатам заседания комиссии составляется протокол, содержащий рекомендации Совету депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретной меры ответственности.

В течение трех рабочий дней со дня проведения заседания комиссии протокол (решение комиссии) направляется председателю Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области для включения в повестку дня заседания Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области вопроса, касающегося принятия решения о применении меры ответственности.

6. Заседание Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области проводится в течение тридцати рабочих дней со дня заседания комиссии, но не позднее шести месяцев со дня поступления информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, а также периода пребывания его в отпуске.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Советом депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области рассматривается вопрос о принятии решения о применении меры ответственности, не позднее трех рабочих дней до дня заседания Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области письменно уведомляется о дате, времени и месте рассмотрения в отношении него данного вопроса.

7. Рассмотрение Советом депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области вопроса о принятии решения о применении меры ответственности проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается данный вопрос.

Заседание Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области может проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае поступления от него письменного обращения о намерении лично не присутствовать, а также в случае его неявки при надлежащем способе его уведомления.

8. При принятии решения о применении меры ответственности учитываются:

характер и тяжесть допущенного нарушения при представлении сведений о доходах;

обстоятельства, при которых допущено нарушение;

наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств;

степень вины лица, замещающего муниципальную должность;

принятие лицом, замещающим муниципальную должность, ранее мер, направленных на предотвращение совершения им нарушения;

иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения;

соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнение других обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от должности в Совете депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области с лишением права занимать должности в Совете депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

К депутату Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области могут быть применены меры ответственности, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта.

К Главе Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, может быть применена мера ответственности, предусмотренная подпунктом 1 настоящего пункта.

9. Решение Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской областио применении меры ответственности принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос, в голосовании не участвует.

Председательствующий на заседании Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, в отношении которого рассматривается вопрос, обязан до начала рассмотрения передать ведение заседания на весь период рассмотрения вопроса другому лицу в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

10. Решение Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области,указанное в пункте 9 настоящего Порядка, должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение;

б) наименование муниципальной должности лица, в отношении которого принято решение;

в) реквизиты информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

г) конкретную меру ответственности с обоснованием ее применения и указанием на основания – часть 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статью 8.1 Закона Новосибирской области № 216-ОЗ;

д) срок действия меры ответственности (при наличии).

11. Копия решения Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законом тайне:

1) направляется Губернатору Новосибирской области ‑ в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;

2) вручается под роспись лицу, замещающему муниципальную должность ‑ в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, вправе его обжаловать в судебном порядке.

Глава Жуланского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области С.В. Коваленко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЖУЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать девятой сессии**

**от 20.06.2020 № 5**

**Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены**

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Уставом Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Совет депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Жуланский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Жуланского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Н.А. Морковина

Глава Жуланского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области С.В. Коваленко

Приложение

к решению Совета депутатов

Жуланского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области

от 22.06.2020 № 5

**Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подведения итогов продажи муниципального имущества Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – имущество) без объявления цены (далее – продажа имущества) и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества без объявления цены (далее – договор купли-продажи).

2. Подведение итогов продажи имущества и заключение с покупателем договора купли-продажи осуществляет администрация Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – продавец)

по результатам проведенной в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» продажи имущества.

3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания приема заявок

и предложений о цене имущества по результатам рассмотрения заявок

и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке решение о рассмотрении предложения о цене приобретения имущества. Решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в соответствии с настоящим Порядком.

4. Победителем признается:

1) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества – претендент, представивший такое предложение;

2) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене

имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

3) в случае, если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество – претендент, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

5. Протокол об итогах продажи имущества подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества и должен содержать сведения, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного

или муниципального имущества в электронной форме».

6. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся.

Решение о несостоявшейся продаже имущества оформляется протоколом об итогах продажи имущества.

7. Протокол об итогах продажи имущества направляется победителю

в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

8. Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЖУЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( пятого созыва )**

**Тридцать девятая сессия**

**от 22.06.2020 № 6**

О внесении изменения в решение двадцать пятой сессии

Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 30.04.2008 года № 13 «О Положении о порядке предоставления жилых помещений в муниципальном маневренном жилищном фонде Жуланского сельсовета»

 Во исполнение федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов  **РЕШИЛ:**

1. Внести следующее изменение в решение Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 30.04.2008 № 13 «О Положении о порядке предоставления жилых помещений в муниципальном маневренном жилищном фонде Жуланского сельсовета»:

1.1. Дополнить пункт 1.2 подпунктом в.1 следующего содержания

«в.1) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Жуланский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Глава Жуланского сельсовета

Кочковского района Новосибирской

области С.В. Коваленко

Председатель Совета депутатов

Жуланского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Н.А.Морковина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЖУЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( пятого созыва )**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать девятой \_сессии**

22.06.2020 № **7**

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 19 Устава Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области Совет депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Жуланский вестник»и разместить на официальном сайте Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

3. Решение Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 30.07.2019 № 5 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Жуланского сельсовета

Кочковского района Новосибирской

области С.В. Коваленко

Председатель Совета депутатов Жуланского

сельсовета Кочковского района Новосибирской

области Н.А. Морковина

Приложение

к решению Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области

от 22.06.2020 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЖУЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке,установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в периодическом печатном издании «Жуланский вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.[[1]](#footnote-1)

**3. Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение  1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования (указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту ‒ комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Кочковского района Новосибирской области*.*

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Кочковского района Новосибирской области*.*

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области*.*

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании «Жуланский вестник» и размещается на официальном сайтеадминистрации Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней с момента начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской областив части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленные кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

‒ наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

‒ отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;

‒ наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

**6. Решение комиссии**

**и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса ‒ собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол, а также копии представленных победителями конкурса программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

Глава Жуланского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области С.В. Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Жуланского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области»

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы

Главы Жуланского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы
Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области*.*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Даю согласие на предоставление конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в Совет депутатов муниципального образования копии представленной мной программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись)*

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Жуланского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области»

АНКЕТА

 Место

 для

 фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,имя, отчество | Год, число,месяци месторождения | Место работы(наименование и адресорганизации), должность | Домашний адрес(адрес регистрации,фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*.*На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« »\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Жуланского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области»

Требования к программе развития муниципального образования

(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЖУЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( пятого созыва )**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать девятой сессии**

 от 22.06.2020 № 8

О внесении изменения в Регламент Совета депутатов

Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, принятый решением Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 29.09.2015 № 5

В соответствии со статьей 31Регламента Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской областиСовет депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

 **РЕШИЛ:**

 1. Внести в Регламент Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, принятый решением Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 29.09.2015 № 5, следующее изменение:

 1.1. Статью 20 изложить в следующей редакции :

«Статья 20. Порядок избрания главы сельсовета.

1. Глава сельсовета избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава сельсовета избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность главы сельсовета и принимает решение об избрании главы сельсовета.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность главы сельсовета представляются председательствующим.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность главы сельсовета вопросы.

6. Решение об избрании главы сельсовета принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей 18 настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный главой сельсовета, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным главой сельсовета копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный главой сельсовета, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата главой сельсовета ине позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Жуланский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Жуланского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Н.А. Морковина

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЖУЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( пятого созыва )**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать девятой сессии**

от 22.06. 2020 № 9

**О назначении выборов депутатов Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области шестого созыва**

В связи с истечением срока полномочий депутатов Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области пятого созыва, в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 7 статьи 10 Федерального закона от 12.06. 2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 1, 5 статьи 11 Закона Новосибирской области от 07.12. 2006 № 58-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», статьей 8 Устава Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области Совет депутатов

 **решил:**

 1. Назначить выборы депутатов Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области шестого созыва на 13 сентября 2020 года.

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в периодическом печатном издании «Жуланский вестник».

Глава Жуланского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области С.В. Коваленко

Председатель Совета депутатов
Жуланского сельсовета

Кочковского района Новосибирской

области Н.А. Морковина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЖУЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать девятой сессии**

от 22.06.2020 № 10

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 24.11.2014 № 5 «Об установлении на территории Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц»**

 В соответствии со статьей 406 Налогового кодекса Российской Федерации и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства Совет депутатов

 **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 24.11.2014 № 5 «Об установлении на территории Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц» (с изменениями от 27.12. 2018 № 5):

Пункт 3. изложить в следующей редакции:

 «3. Установить следующие налоговые ставки по налогу:

 0,1 процента в отношении:

- жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

- гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в [подпункте 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354624/3de6221d2f44e19974752cf8651984a48691ea36/#dst10365) пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации;

- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

 0,3 процента в отношении:

- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.».

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Жуланский вестник» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2020 года.

Глава Жуланского сельсовета

Кочковского района Новосибирской

области С.В. Коваленко

Председатель Совета депутатов

Жуланского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Н.А. Морковина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЖУЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( пятого созыва )**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать девятой сессии**

от 22.06.2020 г. № 11

О внесении изменений в решение Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 13.11.2012 года

№ 7 «О Положении «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение двадцать четвертой сессии Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 13.11.2012 года № 7 «О Положении «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области», следующие изменения:

 1.1. В пункте 6.2.1 слова «, по согласованию с Советом депутатов» исключить;

 1.2. В пункте 6.2.5 слова «по согласованию с Советом депутатов» исключить;

 1.3. В пункте 7.6.2 слова «по согласованию с Советом депутатов» исключить;

 2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Жуланский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Жуланского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области С.В. Коваленко

Председатель Совета депутатов

Жуланского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Н.А. Морковина

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЖУЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( пятого созыва )**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать девятой сессии**

от 22.06. 2020 № 12

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан

(физических лиц), в том числе представителей организаций

(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

 В соответствии с пунктом 5 статьи 6, статьи 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Совет депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Решением вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Жуланского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

Утверждено решением Совета депутатов

Жуланского сельсовета Кочковского района

 Новосибирской области

 от 22.06.2020 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://docs.cntd.ru/document/902141645), уставом Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Регламентом Совета Жуланского сельсовета Кочковскогорайона Новосибирской области.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, специально приглашенных на заседания Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковскогорайона Новосибирской области(далее - Совет депутатов), должностных лиц, присутствие которых на заседаниях предусмотрено в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей, представителей средств массовой информации.

1.3. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане), гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета депутатов, если гражданином была подана заявка на присутствие на соответствующем заседании. Исключение составляют заседания и отдельные вопросы, объявленные закрытыми.

1.4. Обнародование даты, времени и места проведения заседания производится не позднее чем за 5 дней до его начала, и не позднее чем за два календарных дня до проведения внеочередного заседания, а в случае закрытого проведения всего заседания или отдельного вопроса в том же обнародовании приводится соответствующая информация.

1.5. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на официальном сайте Совета депутатов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», печатных средствах массовой информации сведений о времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки заседания, а также адреса, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерении присутствовать на заседании.

2. Порядок присутствия граждан на заседании Совета депутатов

2.1. На открытом заседании Совета депутатов вправе присутствовать гражданин, подавший письменное заявление о желании присутствовать на указанном заседании, соответствующее требованиям пункта 2.2 настоящего Положения.

2.2. Заявление о желании присутствовать на заседании Совета депутатов подается на имя председателя Совета депутатов и представляется в Совет депутатов в срок не позднее 2 рабочих дней, предшествующих дню проведения соответствующего заседания и не позднее 12.00 часов дня, предшествующего дню проведения внеочередного заседания.

В заявлении должна быть указана дата заседания Совета депутатов, на котором гражданин желает присутствовать, а также следующие сведения:
а) для граждан (физических лиц) - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан указанный документ, адрес электронной почты для связи;
б) для представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - организация) - наименование представляемой организации, должность представителя организации, адрес электронной почты для связи. Заявление оформляется на бланке организации и подписывается руководителем организации.

2.3. Председатель Совета депутатов на основании поступивших заявлений принимает решение о возможности обеспечения присутствия граждан, подавших заявления, исходя из наличия мест, отведенных в зале заседания для граждан.

Заявления, поступившие после истечения срока, указанного в пункте2.2 настоящего Порядка, удовлетворению не подлежат.

2.4. В случае невозможности обеспечить присутствие в зале заседания Совета депутатов всех граждан, направивших заявления, из-за отсутствия свободных мест председатель Совета депутатов обеспечивает возможность присутствия граждан на заседании Совета депутатов в соответствии со следующей последовательностью:

а) представители организаций (юридических лиц), в том числе государственных организаций и органов местного самоуправления;

б) представители общественных объединений;

в) граждане (физические лица), заявки которых поступили ранее других.

2.5. Гражданам, направившим свои заявления в установленный срок, гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета депутатов в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, при наличии свободных мест в зале заседания Совета депутатов.

Ответ на заявление направляется специалистом Совета депутатов в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

2.6. Для граждан отводятся специальные места в зале заседания. Количество мест, отведенных для граждан, составляет не менее 10% от количества посадочных мест в зале заседания, за исключением мест, предусмотренных для депутатов Совета депутатов и представителя прокуратуры.

2.7. Заинтересованные лица не допускаются на заседание в случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия (для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления).

2.8. Регистрация гражданина проводится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия (для представителей организаций).

2.9. Не допускаются на заседание Совета депутатов граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, имеющие неудовлетворительное гигиеническое состояние или неопрятно одетые, граждане, нарушающие общественный порядок, а также посетители, отказавшиеся предъявить документы, удостоверяющие личность.

2.10. Граждане, подавшие заявления и имеющие возможность присутствовать на заседании Совета депутатов в зале заседания, приглашаются в зал заседания после утверждения Советом депутатов повестки дня.
Граждане проходят в помещение, где проводится заседание Совета депутатов, по приглашению секретаря заседания и размещаются на специально отведенных для этих целей местах.

2.11. Граждане, присутствующие на заседании Совета депутатов, имеют право:
а) присутствовать при рассмотрении отдельных или всех вопросов, вынесенных на рассмотрение Совета депутатов;
б) по своему усмотрению фиксировать ход заседания на аудиовидеоносителях для личного пользования (запрещается распространять эту информацию в средствах массовой информации, интернете и других коммуникациях).

2.12. Граждане, присутствующие на заседании Совета депутатов, не имеют право вмешиваться в ход заседания (вносить предложения, выступать с обращениями и заявлениями, задавать вопросы докладчикам и председателю Совета депутатов, выступать в прениях и пр.), обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться указаниям председателя Совета депутатов.

2.13. Во время заседания Совета депутатов не допускаются разговоры граждан по мобильным телефонам, радиотелефонам и иным средствам связи в зале заседания.

2.14. В случае нарушения настоящего Порядка со стороны присутствующих граждан председатель Совета депутатов после однократного предупреждения о недопустимости такого поведения ставит на голосование вопрос об удалении таких граждан из зала заседания Совета депутатов до окончания заседания.

В случае неоднократного нарушения гражданином настоящего Порядка он может быть лишен права присутствовать на последующих заседаниях Совета депутатов.

Решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, и оформляются протокольной записью.

2.15. В случае принятия решения о проведении закрытого заседания Совета депутатов граждане не допускаются в зал проведения заседания.

Приложение к Положению о порядке присутствия граждан

(физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

ЗАЯВКА

для участия в заседании Совета депутатов Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«»\_\_\_\_\_\_ года,

являюсь представителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин) по доверенности №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

прошу включить меня в число присутствующих на заседании Совета депутатов, которое состоится « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в «\_\_\_\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_\_\_» мин, для присутствия при обсуждении вопроса (вопросов) №№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повестки

О себе сообщаю следующие контактные данные: телефон и (или) адрес

электронной почты, адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь)(нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

**Список депутатов, присутствовавших на 39-ой сессии**

**Совета депутатов Жуланского сельсовета**

**Кочковского района Новосибирской области**

пятого созыва

 1.Морковина Наталья Алексеевна

2.Семенок Олеся Ивановна

3.Пожидаева Татьяна Ивановна

4. Нечаев Сергей Давыдович

5.Черкасов Дмитрий Геннадьевич

 6. Зубкова Ирина Михайловна

**СПИСОК**

**депутатов, отсутствовавших на 39-ой сессии**

**Совета депутатов Жуланского сельсовета**

**Кочковского района Новосибирской области**

пятого созыва

 1. Солодилова Нелли Ивановна

2.Зеленина Ольга Васильевна

**СПИСОК**

**приглашенных на 39-ой сессии**

**Совета депутатов Жуланского сельсовета**

**Кочковского района Новосибирской области**

пятого созыва

* 1. Майснер Алла Валентиновна – специалист администрации Жуланского сельсовета
	2. Коваленко Сергей Владимирович – Глава Жуланского сельсовета Кочковского района Новосибирской области
1. При принятии решения о проведении конкурса и планировании заседания Совета депутатов, на котором будет рассмотрен вопрос об избрании Главы муниципального образования, следует учитывать норму части 8.2 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ (в редакции Федерального закона от 05.12.2017 № 380-ФЗ): В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу. [↑](#footnote-ref-1)